

## Politica per la qualità

*“Il nostro Obiettivo primario è proseguire nell’azione di sviluppo e miglioramento della Qualità, che nel tempo abbiamo costruito e che nel tempo miglioreremo.*

*La Direzione si affida alla:*

- *valorizzazione e competenza di tutto il personale;*
- *alla propria capacità di progettazione del servizio;*
- *alla qualità del servizio erogato;*

*per affermarsi come partner pronto a soddisfare le esigenze dei Clienti.*

La Direzione si impegna ad assicurare che i requisiti del Cliente e quelli relativi al prodotto siano individuati, definiti e soddisfatti allo scopo di accrescere la soddisfazione del Cliente; misurare la soddisfazione del Cliente al fine di controllarla e migliorarla nel tempo; sviluppare un sistema di miglioramento continuativo dell’efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità tramite l’applicazione sistematica di quanto prescritto all’interno della documentazione di Sistema di Gestione per la Qualità.

*Gli Obiettivi aziendali di miglioramento sono:*

- ✓ *Soddisfazione del Cliente tramite il miglioramento della Qualità del Prodotto e del Servizio offerto.*
- ✓ *Miglioramento dell’Organizzazione aziendale, del Sistema di Gestione Qualità, della formazione del personale.*
- ✓ *Miglioramento dei Processi aziendali.*
- ✓ *Miglioramento delle prestazioni dei Fornitori.*

*Il raggiungimento degli Obiettivi prefissati viene misurato nelle fasi di Riesame del Sistema Qualità tramite l’analisi dell’andamento dei seguenti indicatori:*

- ✓ *Andamento dei Reclami Cliente*
- ✓ *Andamento Non Conformità Interne*
- ✓ *Andamento risultati delle Verifiche Ispettive Interne*
- ✓ *Andamento Prestazioni Fornitori.*
- ✓ *Andamenti specifici relativi ad ogni Processo aziendale.*

*Gli obiettivi numerici vengono stabiliti sui Piani della Qualità emessi nelle fasi di Riesame del Sistema Qualità che contengono i criteri di misura, le risorse necessarie, la pianificazione dei tempi di sviluppo, e vengono divulgati al personale interno.*

Il Sistema di Gestione per la Qualità si affianca ed integra gli altri strumenti di gestione aziendale per il conseguimento di un sempre più elevato valore aggiunto delle attività e dei processi aziendali.

Per assicurare l'attivazione, lo sviluppo ed il mantenimento del Sistema di Gestione per la Qualità, la Direzione si impegna a realizzare le condizioni organizzative e relazionali idonee a divulgare e far comprendere a tutto il personale l'importanza dei contenuti della politica per la Qualità ed accertarne la comprensione.

*I requisiti e le modalità di attuazione delle attività descritte nel presente Manuale delineano la nostra Politica per la Qualità e come tale, richiedono la completa osservanza da parte del personale addetto alle attività in questione nell'ambito delle rispettive competenze e responsabilità.*

La Direzione, fortemente impegnata nel raggiungimento di una Qualità Autentica, esorta tutto il personale ad aderire alle iniziative già in corso e a quelle che saranno avviate con disponibilità ed impegno professionale.